

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического Совета
Протокол № 2 от 26.10. 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

М.Г.Манианов

Приказ № 212 от 21.11.2016 г



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об учете неблагополучных семей»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.2.16 Закона «Об образовании», Устава техникума.
- 1.2. Учету как неблагополучные подлежат семьи, учащиеся и студенты, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы
- 1.3. Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий совместно учебной и воспитательной частью по оказанию педагогической помощи семьям студентов в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- обучающемуся не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор, создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние обучающегося и студента и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на студента.

2.2. Учету подлежат следующие обучающиеся и студенты:

- имеющие склонность к вредным привычкам (алкоголю, наркотикам, токсинам);
- регулярно или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
- имеющие склонность к девиантному поведению, а также тесно общающиеся с подобными группами молодежи и взрослых;
- совершившие ряд поступков, правонарушений или преступлений.

2.3. Решение о постановке на учет выносится на Совет по профилактике правонарушений по представлению классным руководителем, мастером п/о и утверждается на педагогическом Совете.

2.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель, мастер п/о проводят подготовительную работу, посещают семью, беседуют с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняют все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения с согласия обучающихся и студентов (или родителей), организуют консультацию психолога, составляют психолого-педагогическую характеристику студента в форме индивидуальной социального паспорта.

2.5. Совет по профилактике правонарушений, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимися и студентами.

2.6. Решение Совета по профилактике правонарушений рассматривается и утверждается на педагогическом Совете.

2.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике правонарушений и утверждается на педагогическом совете .

3. Содержание работы со студентами и семьями, поставленными на учет.

3.1. Классный руководитель, мастер п/о ежемесячно планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, учащимися и студентами, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель, мастер п/о планирует и контролирует занятость у студентов во внеурочное время, в каникулы, посещаемость занятий, текущую и итоговую успеваемость учащихся и студентов.

3.3. О проведении мероприятий классный руководитель, мастер п/о по необходимости докладывает на Совете по профилактике правонарушений и фиксирует их в социальном паспорте.

3.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении студентов, их проступках классный руководитель, мастер п/о докладывает заместителю директора по учебно- воспитательной работе.